

ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL LIMÓN, JALISCO.

En El Limón, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 02 dos de octubre del 2024 dos mil veinticuatro, reunidos en el edificio de Presidencia Municipal, con domicilio en la Calle R. Camacho número 1, Colonia centro de esta localidad, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de la Dirección de Desarrollo Social, el L.A. Gerardo Damián López Soto, funcionario público saliente, entrega formalmente el cargo que venía desempeñando a la C. Valeria Montserrat Corona Águila, funcionaria pública entrante.-----

En cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 16 y 28 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 7, 8, 9, 10, 25, 26, 27, 28, 31 y 35, del Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de El Limón, Jalisco, identificándose el L.A. Gerardo Damián López Soto, funcionario público que entrega con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número: _____ mismo que señala tener su domicilio en Calle _____ del Municipio de El Limón, Jalisco, Código Postal 48700, y la funcionaria que recibe la C. Valeria Montserrat Corona Águila, con documento oficial expedido por el INE, con folio número: _____ con domicilio en _____ en la Localidad de El Palmar de San Antonio, en el Municipio de El Limón, Jalisco, Código Postal: 48708, manifiestan Entrega Recepción de la Dirección de Desarrollo Social, a la fecha de la presente acta. -----

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 11 en relación con el 6 fracción II de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se lleva a cabo la entrega formal de la Dirección de Desarrollo Social, la funcionaria entrante, por lo que los plazos en atención a lo señalado en los artículos antes referidos, comenzó a contar el término a partir del día 02 de octubre de la presente anualidad.-----

Se encuentra presente en este acto la Lcp. Jullie Araceli Castorena Pérez, Titular del Órgano Interno de Control, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número _____ con domicilio actual en _____ en la Localidad de La Ciénega, del Municipio de El Limón, Jalisco, Código Postal 48720. -----

Acto seguido, el L.A. Gerardo Damián López Soto, designa como testigo al L.A. Saúl Campos Villaseñor, quien se identifica con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número: _____ mismo que señala tener su domicilio en la calle _____ Código Postal 48700 en la Colonia centro, en El Limón, Jalisco. -----

Asimismo, la C. Valeria Montserrat Corona Águila, designa como testigo al ING. Aido González Veiasco, quien se identifica con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número: _____ con domicilio en _____ en la Localidad de La Ciénega en el Municipio de El Limón, Jalisco, Código Postal: 48720.-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia del cargo del L.A. Gerardo Damián López Soto, por lo que para estos efectos se entregan en esta Acta; Los formatos, anexos y soporte documental que constan de:13 fojas útiles por uno de sus lados en su caso, respectivamente. -----

El L.A. Gerardo Damián López Soto, funcionario público saliente, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta. Los documentos anexos que se mencionan son parte integral de la misma y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Leyes y Reglamentos aplicables.-----

-----**DECLARATORIA DE RECEPCIÓN Y RESGUARDO.**-----
De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, la servidora pública saliente, hace entrega de los recursos, bienes y documentos, en posesión y en resguardo, la C. Valeria Montserrat Corona Águila, manifestando bajo protesta de decir verdad que los datos son verídicos y están sustentados con la documentación respectiva, a la servidora pública receptora comisionada, que al verificar su contenido recibe y acepta el resguardo de los mismos-----

Con el apercibimiento que, en caso de constituirse incumplimiento a lo anterior, tendrá como consecuencia, una probable responsabilidad, conforme a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; Leyes y Reglamentos aplicables. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 once horas, del día 02 dos de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, firmando para constancia el Acta, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron, imprimiéndose la misma en 03 tres tantos, entregándoles a cada una un ejemplar de la misma. -----

ENTREGA

RECIBE

C. Gerardo Damián López Soto

C. Valeria Montserrat Corona Águila

REPRESENTANTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

C. Jullie Araceli Castorena Pérez

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

POR EL SALIENTE

POR EL RECEPTOR

L.A. Saúl Campos Villaseñor

ING. Aldo González Velasco

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción de fecha 02 dos de octubre de 2024, correspondiente a la Dirección de Desarrollo Social, donde entrega el cargo el L.A. Gerardo Damián López Soto, y recibe la C. Valeria Montserrat Corona Águila, que consta de 2 dos fojas correspondientes al Acta y 16 fojas correspondientes a identificaciones. Conste. -----